

株式会社 暮らしのセゾン マネジメントシステム推進事務局 宛

保有個人データ（開示等）申請書

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話 () _____

以下の通り、保有個人データの（開示等・変更等・利用停止等）を申請します。

申請の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 開示（第三者提供記録の開示を含む） <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
申請の理由		
開示方法に関する希望	<input type="checkbox"/> 書面による開示 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 電子メールによる開示
訂正、追加、削除の内容		
申請者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人の氏名及び住所	住所	〒 _____ 電話 () _____
	氏名	
手数料及び徴収方法	開示及び利用目的の通知の1回の申請ごとに1,000円（税込）。 1,000円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。	

（注）1. 変更等の申請を行う際は、下記の書類を提出して下さい。

- ①保有個人データ（開示等）申請書
 - ②本人を確認するための書類（運転免許証、パスポート）のコピーのいずれか1点
2. 代理人による申請の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
- A. 法定代理人の場合
 - ①当社所定の申告書
 - ②法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可）
 - ③未成年者又は成年被後見人本人であることを確認するための書類（法定代理人の保険証、旅券（パスポート）のコピーのいずれか1点）
 - B. 委託による代理人の場合
 - ①当社所定の委任状
 - ②本人の印鑑証明書
3. □については、該当するものに「レ」を記入してください。
4. 「本人の氏名及び住所」は代理人による申請の場合にご記入ください。
5. 保有個人データの利用目的の開示等・変更等・利用停止等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。また、開示の内容によってはご希望の開示方法に応じられない場合がありますが、その際は書面による開示にて対応させていただきます。

トップマネジメント	保護管理者	事務局
印	印	印